**การเรียนรู้ที่เน้นผู้เข้าร่วมเป็นหลัก / การมีส่วนร่วมของผู้ชม**

การเรียนรู้แบบพีระมิด - การเรียนรู้เกิดขึ้นในลำดับต่อไปนี้

1. **ข้อมูล:** ข้อมูลที่เข้ามาในความรู้สึก
2. **ข้อมูล:** เก็บข้อมูลในหน่วยความจำระยะสั้น
3. **ความรู้:** ข้อมูลจะถูกส่งไปยังหน่วยความจำที่ใช้งานได้เมื่อมีการขอให้ “ดำเนินการ”   
   ผ่านกิจกรรม เช่น การอภิปรายร่วมกัน การทำแนวคิดซ้ำ
4. **ความเข้าใจ:** ข้อมูลเปลี่ยนไปสู่ความทรงจำที่ใช้คิด - สิ่งนี้เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ชีวิตของฉันอย่างไร ฉันรู้อะไรเกี่ยวกับข้อมูลบ้าง อะไรบ้างที่ฉันไม่รู้ (คำถามที่ต้องติดตาม)
5. **ภูมิปัญญา:** ในที่สุดก็เข้าสู่ "ความหมายและความเข้าใจ"

กฎของสมอง: 12 หลักการเพื่อความอยู่รอดและความเจริญรุ่งเรืองในที่ทำงาน ที่บ้านและที่โรงเรียนโดย John Medina

**1.การสร้างการประชุมหัวข้อย่อยที่เน้นผู้เข้าร่วมเป็นหลัก**

* เป้าหมาย: ช่วยให้ผู้ชม “เปิดเผย” เข้าใจและนำเนื้อหามาใช้ ไม่ใช่แค่ส่งต่อข้อมูล

ให้ความสำคัญกับผู้ชมก่อนโดยนำเสนอเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ใหญ่คือต้นตอของปัญหา พวกเขาจะมองหาการประชุมหัวข้อย่อยซึ่งเสนอวิธีแก้ไขปัญหาที่พวกเขากำลังเผชิญอยู่ การเรียนรู้ที่แท้จริงจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลนำข้อมูลที่ได้รับมารวมกับวิธีการใช้งานในชีวิตของพวกเขา

**2.เน้นการเรียนรู้ที่มี “ประสิทธิผล” มากกว่าการเรียนรู้ที่มี “ประสิทธิภาพ”** หมายความว่า:

* การออกนอกเรื่องแทนที่จะมุ่งเน้นไปที่การนำเสนอ 50 นาทีของวิทยากร
* เต็มใจที่จะนำเสนอเนื้อหาที่น้อยลง แต่เรียนรู้และเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิผล

**3.มุ่งเน้นการให้คุณภาพมากกว่าปริมาณ เนื้อหาที่น้อยลงจะให้เวลาในการคิดและย่อยข้อมูลที่ได้รับมากขึ้น**

* เนื้อหาที่ให้เป็น “ก้อน” มีประสิทธิผลมากกว่า “การเทข้อมูล”
* ข้อมูลที่ให้เป็น “ก้อน” 10-15 นาทีเพื่อส่งต่อแนวคิดที่สำคัญตามด้วยกิจกรรม 2-5 นาทีและกลับมาที่ข้อคิดเห็น 2-3 ข้อเพื่อ “สรุป” สิ่งที่ผู้ชมเพิ่งเรียนรู้ ช่วยให้ข้อมูลย้ายจากความจำระยะสั้นไปยังความจำที่ใช้งาน

4. **รวม “พื้นที่ว่าง” ในการประชุมหัวข้อย่อย เช่น ให้เวลาผู้ชมในการประมวลผลสิ่งที่พวกเขาเพิ่งได้ยินเพื่อเปลี่ยนจาก**ความจำระยะสั้นไปเป็นความทรงจำที่ใช้คิด

* การคิดใช้ทรัพยากรทางจิตใจและร่างกาย ผู้คนไม่สามารถฟังและคิดในเวลาเดียวกัน
* “ช่องว่างสีขาว” เช่น กิจกรรมและการสนทนากับเพื่อนร่วมงาน ให้เวลาเพื่อเติมเต็มและช่วยให้ผู้ชมให้ความหมายกับสิ่งที่พวกเขาเคยได้ยิน

**5.อย่ากลัวที่จะสร้างการประชุมหัวข้อย่อยที่มีข้อกำหนดสำหรับการรับเข้าประชุม** เช่น   
การเข้าร่วม / การดูการสัมมนาผ่านเว็บหรือวิดีโอการประชุมล่วงหน้าพร้อมหน้างานการประชุมหัวข้อย่อยเป็นการทบทวนสั้นๆ เกี่ยวกับการสัมมนาผ่านเว็บหรือวิดีโอตามด้วยการอภิปรายเนื้อหา

**การรวมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมเข้ากับการประชุมหัวข้อย่อย**

1.ทำตามส่วนของ "ข้อมูล" ของงานนำเสนอที่แทรกกิจกรรม

* ใช้กิจกรรมที่หลากหลาย ไม่ใช่กิจกรรมเดียวกันทุกครั้ง
* ใช้กิจกรรมที่ลดความวิตกกังวล
* อย่ากลัวความเงียบ มันหมายความว่าผู้ชมกำลังคิด

2.บอกผู้ชมล่วงหน้าถึง 3 สิ่งสำคัญที่พวกเขาจะได้จากการเข้าร่วมการประชุม จากนั้นถามพวกเขาด้วยการยกมือว่าอันไหนสำคัญที่สุดและอันไหนสำคัญรองลงมา โดยการให้ผู้ชมตัดสินว่าอันไหนสำคัญที่สุดสำหรับพวกเขา สมองของแต่ละคนจะรับฟังและทำความเข้าใจโดยไม่รู้ตัวกับสิ่งที่มีการพูดออกมาเพื่อเติมเต็มความเข้าใจของตนเอง นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลกับวิทยากรในการปรับเวลาที่จัดสรรกับแต่ละหัวข้อจากความคิดเห็น

3.“ดึงความสนใจ” ของผู้ชมตั้งแต่ต้นด้วยเรื่องราวหรือการอุปมาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ

ในตอนต้นของการประชุมหัวข้อย่อยให้สิทธิ์ผู้เข้าร่วมออกจากการประชุมหากพวกเขาพบว่าข้อมูล / หัวข้อไม่ตรงตามความต้องการ พวกเขาต้องการหยุดพักหรือใช้สิ่งอำนวยความสะดวก

**ตัวอย่างกิจกรรม:**

1. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีการสนทนา เป็นคู่หรือกลุ่มสามคนดีที่สุด

* ให้ประเด็นเฉพาะเพื่ออภิปรายตามข้อมูลที่นำเสนอ ให้เวลา 2-3 นาทีในการแบ่งปันขึ้นอยู่กับขนาดของกลุ่มการสนทนา เป็นคู่หรือกลุ่มสามคนจะใช้เวลาน้อยกว่ากลุ่ม 4 หรือ 5 คน
* หลังจากการสนทนาขอให้คน 2 หรือ 3 คนแบ่งปันประเด็นจากการสนทนาที่สำคัญสำหรับพวกเขา
* กลับมาดูที่ความคิดเห็น 2 หรือ 3 ข้อเกี่ยวกับเนื้อหาที่นำเสนอจากสิ่งที่แบ่งปัน

1. การติดตามแต่ละส่วนของ “ข้อมูล” ของงานนำเสนอ ขอให้ผู้ชมจดสิ่งหนึ่งที่พวกเขาเรียนรู้และ / หรือวิธีที่พวกเขาสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ได้ สมมติว่าเป็นการประชุมหัวข้อย่อย 60 นาทีกับข้อมูลสาม “ก้อน” ที่ใช้เวลาก้อนละ 15 นาทีในตอนท้ายของการประชุมหัวข้อย่อย พวกเขาจะมีอย่างน้อยสามแนวคิดและ / หรือพวกเขาสามารถนำไปใช้จากสิ่งที่เรียนรู้ (**หมายเหตุ:** วิธีนี้มีประสิทธิภาพสำหรับการประชุมหัวข้อย่อยที่มีขนาดใหญ่หรือมีการล่ามพร้อมเมื่อต้อง "จับคู่" สำหรับการสนทนาอาจเป็นเรื่องยาก)
2. ถามคำถามและใช้วิธีการยกมือ
3. ให้ผู้ชมวาดภาพเพื่อแสดงให้เห็นถึงประเด็นที่กล่าวมาหรือวิธีการนำข้อมูลไปใช้